



Ministerie van Justitie

Directie Personeel en Organisatie

Postadres: Postbus 20301, 2500 EH Den Haag

Zie verzendlijst

Bezoekadres

Schedeldoekshaven 100

2511 EX Den Haag

Telefoon (070) 3 70 67 67

Fax (070) 3 70 79 70

www.justitie.nl

Onderdeel	E&O/AJA
Contactpersoon	K.A.H. Manuel
Doorkiesnummer(s)	070-3707108
E-mail	k.a.h.manuel@minjus.nl
Datum	13 november 2007
Ons kenmerk	5516367/07/DP&O
Bijlage(n)	2
Onderwerp	Bekendmaking Gedragscode e-mail & internetgebruik Ministerie van Justitie met bijbehorende Wbp-regeling

Bij beantwoording de datum en ons kenmerk vermelden. Wilt u slechts één zaak in uw brief behandelen.

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij bericht ik u als volgt.

Bijgaand treft u de Gedragscode voor het gebruik van e-mail en internetgebruik aan met de bijbehorende Wbp-regeling. Deze treden op 1 december a.s. in werking en komen in de plaats van alle vorige Gedragscodes e-mail en internetgebruik met bijbehorende Wbp-regelingen, die hierbij als ingetrokken worden beschouwd.

Ik verzoek u om de Gedragscode voor het gebruik van e-mail en internetgebruik met de bijbehorende Wbp-regeling binnen uw organisatie-onderdeel onder de aandacht te brengen en toe te passen.

Hoogachtend,

De Ministerie van Justitie,
namens deze,
de secretaris-generaal,


J. Demmink



Ministerie van Justitie

Directie Personeel & Organisatie

Gedragscode voor het gebruik van e-mail en internet

Ministerie van Justitie

7 november 2007

1. Inleiding

E-mail en internet zijn handige en belangrijke hulpmiddelen om uw werk goed te kunnen doen. Denk maar aan de mogelijkheid om snel, zo nodig met meerdere mensen tegelijk, te kunnen communiceren via de mail, het binnenhalen van een pdf-bestand of het raadplegen van internet.

Het gebruik van e-mail en internet heeft ook een keerzijde. Er zitten risico's aan vast: virussen, spam, hackers, alsmede het risico van uitlekken van gevoelige informatie. Ook bestaat het risico dat het netwerksysteem te veel belast wordt als gevolg van te veel gebruik van e-mail en internet of dat e-mail en internet gebruikt worden voor privédoeleinden. Daarvoor is deze gedragscode ontwikkeld. Deze gedragscode bevat regels over het gebruik van e-mail en internet binnen het Ministerie van Justitie. Ook leest u wat de gevolgen kunnen zijn indien u de regels overtreedt. Verder geeft deze gedragscode voorschriften over de wijze waarop het toezicht en onderzoek naar de naleving van deze gedragscode plaats vindt. In de bijlage vindt u praktische tips voor het gebruik van e-mail en internet.

2. Toepassingsgebied

Deze gedragscode geldt voor alle onder het Ministerie van Justitie ressorterende onderdelen en is van toepassing op iedereen die werkzaam is bij het Ministerie van Justitie en gebruik kan maken van e-mail en internetfaciliteiten, dus ook op externen¹ en stagiaires.

3. Het gebruik van e-mail en internet

Uitgangspunt is dat iedere medewerker van Justitie zelf verantwoordelijk is voor zijn gedrag als het gaat om het gebruik van e-mail en internet.

Hiermee geeft deze gedragscode een nadere invulling aan het beginsel dat iedere ambtenaar zich als een goed ambtenaar behoort te gedragen.

E-mail- en internet zijn bedoeld voor zakelijk gebruik en voor het uitvoeren van de aan u opgedragen taken.

Beperkt persoonlijk gebruik van e-mail en internet is toegestaan voor zover dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden van u zelf en anderen en het computernetwerk.

Het beste kunt u een vergelijking maken met telefoneren. Een privé-telefoontje op het werk komt ook wel eens voor. Op die manier kunt u ook gebruik maken van e-mail en internet.

Maak het gebruik van e-mail en internet bespreekbaar, met uw collega's, uw leidinggevende of in uw werkoverleg. Vaak komt u er samen wel uit!

4. Verboden gebruik

E-mail

Het is in ieder geval niet toegestaan om de E-mailfaciliteiten van het Ministerie van Justitie te gebruiken voor:

- a. het verzenden van berichten al dan niet met bijlagen die in strijd zijn met de wet of de goede zeden of datgene dat in het maatschappelijk verkeer als betamelijk wordt beschouwd, zoals onder andere berichten die een pornografische, racistische, discriminerende, beledigende, bedreigende, aanstootgevende of — al dan niet seksueel intimiderende inhoud hebben, of die kunnen aanzetten tot pesten, haat en/of geweld;
- b. het verzenden van berichten die spam of een virus bevatten, of die op een andere wijze de bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

¹ Ook externen dienen te worden getoetst op "integriteit" voordat ze daadwerkelijk te werk worden gesteld binnen het Ministerie van Justitie. Ook verdient het aanbeveling om in het contract met externen een geheimhoudingsverklaring op te nemen.

- c. het verzenden van berichten, die staatsgeheimen of vertrouwelijke informatie bevatten, of andere berichten die op enigerlei wijze schade kunnen berokkenen aan het Ministerie van Justitie of onderdelen daarvan;
- d. het verzenden van berichten in verband met een financiële transactie voor privé-doeleinden.

Bedenk dat u zich met een e-mailadres dat eindigt met “minjus.nl” naar buiten toe presenteert als vertegenwoordiger van het Ministerie van Justitie en niet als privé-persoon. Indien u informatie ontvangt met een pornografische, racistische, discriminerende, beledigende, bedreigende, aanstootgevende of — al dan niet seksueel - intimiderende inhoud, dan dient u dat direct te melden bij uw leidinggevende en bij de ICT-afdeling. Verder wordt u dringend verzocht om niet te reageren op ontvangen spam omdat de kans groot is dat de spam als gevolg daarvan alleen maar toeneemt.

Internet

Het is in ieder geval niet toegestaan om internetfaciliteiten van het Ministerie van Justitie te gebruiken om:

- a. in strijd met de wet of de goede zeden of datgene dat in het maatschappelijk verkeer als betamelijk wordt beschouwd, te handelen zoals onder andere het bezoeken van internetsites die een pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend, — al dan niet seksueel - intimiderende inhoud hebben, of die kunnen aanzetten tot pesten, haat en/of geweld;
- b. zich toegang te verschaffen tot niet openbare bronnen of auteursrechten en eigendomsrechten te schenden;
- c. programmatuur, muziek- en filmbestanden te downloaden;
- d. te gokken, spelletjes te spelen of andere niet zakelijk interactieve handelingen te verrichten;
- e. zich aan te melden bij niet werkgerelateerde nieuwsdiensten.

Indien u ter uitvoering van een aan u opgedragen taak, toch informatie zoals hierboven bedoeld, moet zoeken op internet, dan dient u daartoe vooraf expliciet toestemming te hebben gekregen van uw Hoofd van Dienst.

5. Controle

Gezien het belang van het Ministerie van Justitie bij het naleven van deze gedragscode, wordt het e-mail- en internetgebruik automatisch gecontroleerd door één of meer daartoe door het bevoegd gezag aangewezen personen met het oog op:

- het tegengaan van verboden gebruik;
- het voorkomen dan wel beperken van negatieve gevolgen of negatieve publiciteit voor het Ministerie van Justitie;
- het beschermen van geheime en overige vertrouwelijke informatie;
- het waarborgen van de integriteit van de medewerkers van het Ministerie van Justitie;
- het verzekeren van de beschikbaarheid van de ICT-infrastructuur;
- het waarborgen van systeem- en netwerkbeveiliging;
- het beheersen van kosten- en capaciteit van de technische voorzieningen.

Automatische controles op e-mailverkeer en internetgebruik beperken zich in beginsel tot verkeersgegevens en zijn niet zonder meer herleidbaar tot identificeerbare persoonsgegevens, maar wel tot werkplekapparatuur. Bij aanwijzingen van onrechtmatig en/of bovenmatig persoonlijk gebruik, vindt controle op daadwerkelijke inhoud van e-mail en/of internetverkeer op individueel niveau plaats². Dit vindt uiteraard plaats op een zorgvuldige wijze binnen de kaders van de bestaande wet- en regelgeving.

De volgende controles worden derhalve uitgevoerd door daartoe aangewezen functionarissen:

- a. reguliere controle voortvloeiend uit de monitoring;
- b. controle voortvloeiend uit waargenomen incidenten tijdens het dagelijks beheer;
- c. inhoudelijke controle als gevolg van de resultaten van de onder sub a en b vermelde controles (op basis van verkeersgegevens). Aan een dergelijke controle zal altijd een verzoek van het bevoegd gezag ten grondslag moeten liggen.

De omvang van deze controles wordt zo beperkt mogelijk gehouden, in die zin dat deze in redelijke verhouding staat tot de aard van de vermeende inbreuk.

Indien er gedurende de uitvoering van controles onregelmatigheden wordenesignaleerd of als er een vermoeden bestaat van onrechtmatig gebruik van de genoemde faciliteiten, dienen deze te worden gemeld aan het Hoofd van Dienst. Deze melding bevat nog geen inhoudelijke gegevens maar ten hoogste tot personen herleidbare geaggregeerde verkeersgegevens. Het Hoofd van Dienst dient de rapportage te beoordelen en een besluit te nemen tot het instellen van een eventueel nader onderzoek van de volledige gegevens m.b.t. het e-mail- en internetgebruik (verkeers- en inhoudelijke gegevens) en informeert zonodig het Hoofd van Dienst van de betreffende medewerker.

De met controle belaste functionarissen zijn, op grond van artikel 125a, derde lid, Ambtenarenwet, verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennisnemen, tenzij enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit. De met controle belaste functionarissen zijn niet bevoegd tot het lezen van bestanden, waaronder documenten en e-mails, zonder dat daartoe opdracht is verkregen van het bevoegd gezag.

6. Sancties

Indien uit onderzoek blijkt dat inbreuk is gemaakt op de gedragscode, wordt u hierop in eerste instantie aangesproken door uw leidinggevende. Indien inbreuk gemaakt wordt op deze gedragscode, dan kan dit worden aangemerkt als plichtsverzuim en kunnen disciplinaire maatregelen worden opgelegd door uw Hoofd van Dienst.

Mogelijke sancties zijn: een schriftelijke berisping, buitengewone dienst zonder of tegen lagere beloning, vermindering van het recht op jaarlijkse vakantie, geldboete, geheel of gedeeltelijke inhouding/verlaging van het salaris, niet toekennen periodieke verhoging, uitsluiting van indeling in een bepaalde salarisschaal, verplaatsing, schorsing en ontslag. Voor medewerkers die zijn ingehuurd en stagiaires, geldt dat de tewerkstelling met onmiddellijke ingang beëindigd kan worden en dat de werkgever/school op de hoogte gesteld wordt van de reden hiervoor.

De keuze van de sanctie hangt samen met de aard, ernst, omvang en/of frequentie van het overtreden van deze gedragscode. Als het om een strafbaar feit gaat, kan daarnaast aangifte worden gedaan bij de politie.

² Indien het een lid van een medezeggenschapsorgaan betreft of een medewerker die in bepaalde dossiers geheimhoudingsplicht heeft, is het bevoegd gezag gemachtigd documenten in te zien die samenhangen met de uitoefening van betreffende taken nadat betrokkene daartoe toestemming heeft verleend.

Een verslag van uw oneigenlijke gebruik van e-mail en internet wordt opgenomen in uw personeelsdossier.

7. De Wet bescherming persoonsgegevens

Doordat u gebruik maakt van e-mail en internet krijgt de werkgever de beschikking over bepaalde persoonsgegevens. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geeft aan hoe met deze persoonsgegevens moet worden omgegaan. De wijze waarop het Ministerie van Justitie hiermee omgaat, is vastgelegd in de Wbp-regeling "Gebruik van e-mail en internet bij het Ministerie van Justitie". Deze regeling is te vinden op Justitiweb.

8. Ten slotte

Deze gedragscode voor het gebruik van e-mail en internet treedt in werking op 1 december 2007 tot nadere orde en treedt in de plaats van alle vorige gedragscodes e-mail en internetgebruik die hierbij als ingetrokken worden beschouwd.

Deze gedragscode voor het gebruik van e-mail en internet voor het Ministerie van Justitie is tot stand gekomen in overleg en met instemming van de Departementale Ondernemingsraad (DOR) op basis van artikel 27 lid 1 sub k en l van de Wet op de Ondernemingsraden. De secretaris-generaal kan deze gedragscode dan ook alleen met instemming van de Departementale Ondernemingsraad (DOR) wijzigen of intrekken.

Den Haag, 15 november 2007

De Minister van Justitie,
namens ~~deze~~,
de secretaris-generaal,



J. Demmink

Praktische tips voor het gebruik van e-mail en internet

Algemeen:

- Ga zorgvuldig om met uw wachtwoord. Misbruik van uw wachtwoord kan vervelende gevolgen voor u hebben.

Wanneer u een e-mail ontvangt of verstuurt, houdt dan rekening met het volgende:

- Met het gebruik van uw minjus.nl-adres presenteert u zich naar buiten als medewerker van het Ministerie van Justitie en niet als privé-persoon;
- Ga terughoudend om met het verstrekken van uw e-mailadres aan anderen;
- Open in beginsel geen e-mail van onbekende afzenders;
- Houd er rekening mee dat onbevoegden over het internet verzonden e-mailberichten, kunnen lezen en dat in veel gevallen een kopie ervan op de server van de ontvanger wordt bewaard;
- Doe geen toezeggingen of uitlatingen die u niet kunt waarmaken³, die u zelf niet zou willen ontvangen of die het Ministerie van Justitie op de een of andere manier kunnen schaden;

Wanneer u gebruik maakt van internet, houdt dan rekening met het volgende:

- De aanbieder van informatie hoeft niet degene te zijn, die hij/zij zegt te zijn;
- Auteurs- en eigendomsrechten moeten gerespecteerd worden;
- Vele partijen kunnen alle activiteiten die op internet plaatsvinden, vastleggen en/of afluisteren;
- Bezoek aan sites laat altijd sporen na van uw bezoek bij de betreffende provider én bij uw eigen organisatie.

³ De mandaatregeling bepaalt in hoeverre er bevoegdheid bestaat tot het maken van bindende afspraken en toezeggingen. Medewerkers dienen zich ook bij e-mail & internetgebruik hiervan bewust te zijn en de mandaatregeling in acht te nemen.

Wbp-regeling Gebruik van e-mail- en internet

Ministerie van Justitie

Overwegende de bepalingen gesteld in de gedragscode voor het gebruik van e-mail en internet.

Overwegende dat ter uitvoering van artikel 2 van de Algemene Wbp-regeling Personeel Ministerie van Justitie Regelingen dienen te worden vastgesteld voor gehelen van verwerkingen waarin gegevens over personen werkzaam binnen het Ministerie van Justitie worden verwerkt.

Gelet op de Wet bescherming persoonsgegevens en art. 27, eerste lid, onder k en l, van de Wet op de Ondernemingsraden.

Gelet op de Algemene Wbp-regeling Personeel Ministerie van Justitie.

Gezien de instemming van de Departementale Ondernemingsraad van 7 november 2007.

Besluit:

Artikel 1: Begripsbepaling en reikwijdte

In deze regeling wordt verstaan onder 'het geheel van verwerkingen': alle verwerkingen van persoonsgegevens in het kader van het gebruik van e-mail en internet, zoals nader aangegeven in deze regeling.

Artikel 2: Doel en gebruik

1. De doeleinden van het geheel van verwerkingen zijn:
 - a. Het voorkomen en signaleren van onrechtmatig, oneigenlijk en of onbevoegd gebruik zoals beschreven in de gedragscode E-mail- en Internetgebruik Ministerie van Justitie;
 - b. Het verkrijgen van inzicht in de mate van gebruik van de genoemde voorzieningen;
 - c. Het waarborgen van systeem- en netwerkbeveiliging.
2. De in het geheel van verwerkingen opgenomen gegevens kunnen worden gebruikt ten behoeve van:
 - a. Onderzoek naar (mogelijk) onrechtmatig, oneigenlijk of onbevoegd gebruik van e-mail en internet, zoals bedoeld in artikel 2 eerste lid sub a. Dit vindt plaats op basis van tot personen herleidbare geaggregeerde verkeersgegevens.
 - b. Onderzoek naar het gebruik van e-mail en internet, met als doel het bepaalde in artikel 2 eerste lid sub b en c. Dit vindt plaats op basis van verkeersgegevens die voortkomen uit de monitoring van het systeem en die niet te herleiden zijn tot individuele personen.
3. Gebruik van gegevens als bedoeld in het tweede lid, onder a, vindt slechts plaats nadat daartoe door het bevoegd gezag opdracht is gegeven. De verstrekking van deze gegevens vindt uitsluitend plaats aan de daartoe in de opdracht aangewezen personen.
4. Verstrekking van gegevens als bedoeld in het tweede lid, onder b, vindt uitsluitend plaats aan daartoe door het bevoegd gezag aangewezen personen.

Artikel 3: Personen over wie gegevens zijn opgenomen

In het geheel van verwerkingen worden uitsluitend gegevens opgenomen over

- a. (Ex-)personeelsleden en andere personen werkzaam of werkzaam geweest bij Justitie;
- b. Externen werkzaam of werkzaam geweest ten behoeve van Justitie aan wie het Ministerie toegang tot e-mail en Internet heeft geboden;
- c. Stagiaires.

Artikel 4: Opgenomen gegevens

Ten aanzien van de in artikel 3 bedoelde personen kunnen in het geheel van verwerkingen de volgende soorten van gegevens worden opgenomen:

- a. Personalia en tot personen herleidbare gegevens;
- b. Verkeersgegevens en inhoudelijke gegevens die voortkomen uit het gebruik van e-mail en internet;
- c. Onderzoeksgegevens betreffende incidenten.

Artikel 5: Doel van verzamelen

- a. De in artikel 4 bedoelde gegevens mogen uitsluitend worden verzameld voor de in artikel 2, eerste lid, vermelde doeleinden.
- b. Om de inbreuk op de persoonlijke levenssfeer bij het verzamelen van de gegevens te beperken neemt het Ministerie van Justitie die technische maatregelen die redelijkerwijs noodzakelijk en mogelijk zijn om onrechtmatig en/of oneigenlijk gebruik van e-mail en internet zoveel mogelijk te voorkomen.

Artikel 6: Herkomst van de gegevens

De gegevens die in het geheel van verwerkingen zijn opgenomen, zijn in hoofdzaak afkomstig van door het Ministerie van Justitie ingezette beheersprocessen.

Artikel 7: Bewaren en verwijderen van gegevens

1. Gegevens worden maximaal zes maanden bewaard, tenzij er aanwijzingen bestaan van onrechtmatig gebruik c.q. misbruik van e-mail en/of internet in die periode. In dat geval worden de betreffende gegevens bewaard zolang dit in het kader van nader onderzoek en eventueel te treffen maatregelen noodzakelijk is. Zodra een nader onderzoek is afgerond, worden de gegevens alsnog verwijderd binnen zes maanden.
2. Inzage van inhoudelijke gegevens ten behoeve van onderzoek is mogelijk vanaf ten hoogste zes maanden voorafgaande aan het vermoeden van onrechtmatig gebruik c.q. misbruik van e-mail en/of internetfaciliteiten. Deze gegevens worden bewaard zolang dit in het kader van nader onderzoek en eventueel te treffen maatregelen noodzakelijk is.

Artikel 8: Verstrekking van gegevens

De in artikel 4 vermelde gegevens worden uitsluitend verstrekt aan:

- a. Functionarissen belast met de uitvoering van de doeleinden en het gebruik van gegevens als vermeld in artikel 2;
- b. Personen belast met het verrichten van onderzoeken naar aanleiding van incidenten;
- c. Personen op wie de gegevens betrekking hebben;
- d. Diensten die zich bezighouden met opsporing en vervolging van strafbare feiten.

Artikel 9: Geheimhouding

Een ieder die de beschikking krijgt over persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voorzover een bij of krachtens de Wbp, de Algemene Wbp-regeling Personeel Ministerie van Justitie en deze Wbp-regeling gegeven voorschrift mededelingen toelaat, dan wel de uitvoering van de taak met het oog waarop de gegevens zijn verstrekt tot het ter kennis brengen daarvan noodzaakt.

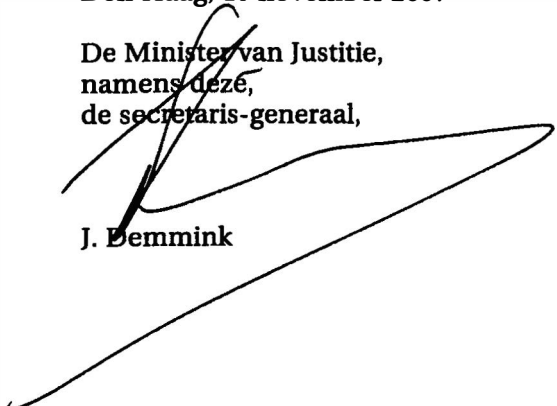
Artikel 10: Inwerkingtreding en citeertitel

Deze Wbp-regeling voor het gebruik van e-mail en internet treedt in werking op 1 december 2007 tot nadere orde en treedt in de plaats van alle vorige Wbp-regelingen betreffende e-mail en internetgebruik die hierbij als ingetrokken worden beschouwd. Deze Wbp-regeling voor het gebruik van e-mail en internet voor het Ministerie van Justitie is tot stand gekomen in overleg en met instemming van de Departementale Ondernemingsraad (DOR) op basis van artikel 27 lid 1 sub k en l van de Wet op de Ondernemingsraden. De secretaris-generaal kan deze Wbp-regeling dan ook alleen met instemming van de Departementale Ondernemingsraad (DOR) wijzigen of intrekken.

Ondertekening

Den Haag, 15 november 2007

De Minister van Justitie,
namens deze,
de secretaris-generaal,



J. Demmink